



PIENSA EN GRANDE

# INGaceta

## DEPARTAMENTAL



N° 22.428

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

52 Páginas

\*Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado\*

### RESUMARIO

### DECRETOS



ORDEN AL MÉRITO  
CÍVICO Y EMPRESARIAL  
MARISCAL JORGE ROBLEDO  
CATEGORÍA ORO



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
Secretaría General  
Dirección de Gestión Documental

---

## SUMARIO DECRETOS NOVIEMBRE 2019

Número	Fecha	Página	Número	Fecha	Página
070006124	Noviembre 15 de 2019	3	070006190	Noviembre 20 de 2019	28
070006177	Noviembre 20 de 2019	5	070006191	Noviembre 20 de 2019	30
070006178	Noviembre 20 de 2019	7	070006192	Noviembre 20 de 2019	32
070006179	Noviembre 20 de 2019	9	070006193	Noviembre 20 de 2019	34
070006180	Noviembre 20 de 2019	10	070006194	Noviembre 20 de 2019	36
070006181	Noviembre 20 de 2019	11	070006195	Noviembre 20 de 2019	37
070006182	Noviembre 20 de 2019	13	070006196	Noviembre 20 de 2019	39
070006183	Noviembre 20 de 2019	14	070006197	Noviembre 20 de 2019	41
070006184	Noviembre 20 de 2019	19	070006198	Noviembre 20 de 2019	43
070006185	Noviembre 20 de 2019	20	070006199	Noviembre 20 de 2019	44
070006186	Noviembre 20 de 2019	22	070006200	Noviembre 20 de 2019	46
070006187	Noviembre 20 de 2019	24	070006201	Noviembre 20 de 2019	48
070006188	Noviembre 20 de 2019	25	070006202	Noviembre 20 de 2019	50
070006189	Noviembre 20 de 2019	26			



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

G O B E R

DEC

Radicado: D 2019070006124

Fecha: 15/11/2019

Tipo: DECRETO

Destino:



“Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

#### CONSIDERANDO QUE:

La constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado.

La Ley 909 de 2004, por medio de la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa y la gerencia pública, en el artículo 26 señala expresamente:

*“Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período. Los empleados de carrera con evaluación del desempeño sobresaliente, tendrán derecho a que se les otorgue comisión hasta por el término de tres (3) años, en períodos continuos o discontinuos, pudiendo ser prorrogado por un término igual, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o por el término correspondiente cuando se trate de empleos de período, para los cuales hubieren sido nombrados o elegidos en la misma entidad a la cual se encuentran vinculados o en otra. En todo caso, la comisión o la suma de ellas no podrá ser superior a seis (6) años, so pena de ser desvinculado del cargo de carrera administrativa en forma automática.*

Finalizado el término por el cual se otorgó la comisión, el de su prórroga o cuando el empleado renuncie al cargo de libre nombramiento y remoción o sea retirado del mismo antes del vencimiento del término de la comisión, deberá asumir el empleo respecto del cual ostenta derechos de carrera. De no cumplirse lo anterior, la entidad declarará la vacancia de este y lo proveerá en forma definitiva. De estas novedades se informará a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En estos mismos términos podrá otorgarse comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período a los empleados de carrera que obtengan evaluación del desempeño satisfactoria.”

Mediante el Decreto 5079 del 13 de septiembre de 2016, se le concedió una comisión al señor **LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA**, identificado con cédula de ciudadanía **98.514.962**, titular del cargo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219** Grado **02**, NUC Planta **0925**, ID Planta **0508**, asignado al grupo de trabajo **DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN** de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA** para desempeñar el cargo de libre nombramiento y remoción de **DIRECTOR OPERATIVO**, Código **009**, Grado **01** NUC Planta **5423**, ID Planta **3587**, asignados al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, por un término de tres (3) años a partir de su posesión, prorrogada mediante los Decretos .5148 del 12 de septiembre y 5626 del 15 de octubre, ambos de 2019, hasta el 16 de noviembre de 2019.

**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

Por necesidad del servicio, se hace necesario prorrogar la Comisión para desempeñar un cargo de Libre Nombramiento y Remoción al señor **LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA**, identificado con cédula de ciudadanía **98.514.962**, hasta el 30 de enero de 2020.

Como consecuencia de lo anterior, se le termina el nombramiento provisional al señor **ISAAC MAURICIO GAVIRIA MARTÍNEZ**, identificado con la cédula **71.229.029**, quien ocupa en Provisionalidad en Vacante temporal el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Código **219** Grado **02**, NUC Planta **0925**, ID Planta **0508**, asignado al grupo de trabajo **DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN** de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA**, a partir del 31 de enero de 2020, fecha en la que el titular regresa a su cargo.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:** Prorrogar la comisión para desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción al señor **LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA**, identificado con cédula de ciudadanía **98.514.962** titular del cargo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219** Grado **02**, NUC Planta **0925**, ID Planta **0508**, asignado al grupo de trabajo **DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN** de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA** para desempeñar el cargo de libre nombramiento y remoción de **DIRECTOR OPERATIVO**, Código **009**, Grado **01** NUC Planta **5423**, ID Planta **3587**, asignados al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**, hasta el 30 de enero de 2020.

**ARTICULO SEGUNDO:** Como consecuencia de lo establecido en el artículo anterior, se da por terminado el nombramiento provisional al señor **ISAAC MAURICIO GAVIRIA MARTÍNEZ**, identificado con la cédula **71.229.029**, en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Código **219** Grado **02**, NUC Planta **0925**, ID Planta **0508**, asignado al grupo de trabajo **DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN** de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA**, a partir del 31 de enero de 2020, fecha en la que el titular regresa a su cargo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucía Giraldo García Profesional Especializado 21/1/2019	Aprobó NATALIA PATRICIA SIERRA PALACIO Directora de Personal	Aprobó Jairo Alberto Carrero Fabón Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN

Radicado: D 2019070006177

Fecha: 20/11/2019

Tipo: DECRETO

Destino:



“Por el cual se disponen dos días de integración familiar para los servidores públicos del Departamento de Antioquia”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y;

**CONSIDERANDO QUE**

Con el objeto de fortalecer y garantizar el desarrollo integral de la familia, el artículo 3° de la Ley 1857 de 2017, que adicionó un artículo a la Ley 1361 de 2009, dispuso, entre otras cosas, que *“PARÁGRAFO. Los empleadores deberán facilitar, promover y gestionar una jornada semestral en la que sus empleados puedan compartir con su familia en un espacio suministrado por el empleador o en uno gestionado ante la caja de compensación familiar con la que cuentan los empleados. Si el empleador no logra gestionar esta jornada deberá permitir que los trabajadores tengan este espacio de tiempo con sus familias sin afectar los días de descanso, esto sin perjuicio de acordar el horario laboral complementario”*.

La Oficina Asesora Jurídica del Ministerio de Trabajo, emitió un Concepto Unificado sobre la Ley 1857 de 2017, en el cual, entre otros aspectos, manifestó que, cuando el empleador no logra gestionar un espacio para que sus empleados compartan una jornada con sus familias y en su defecto permite que estos tengan este espacio de tiempo con ellas, es potestativo acordar el horario laboral complementario, toda vez que, *“... es de arbitrio del empleador el solicitar al trabajador completar la jornada laboral ... pues es de su mera liberalidad, debido a las cargas que representa igualmente para el empleador, en cuanto a costos de servicio...”*

Para el segundo semestre del año 2019, se encuentra pendiente de realizar la jornada de integración familiar para los servidores públicos de la Gobernación de Antioquia, al igual que la jornada del primer semestre del año 2018.

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Disponer los días 23 y 24 de diciembre de 2019, para que los servidores públicos que laboran al servicio del Departamento de Antioquia en su nivel central, puedan compartir con sus respectivas familias, conforme lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley 1857 de 2017.

"Por el cual se disponen dos días de integración familiar para los servidores públicos del Departamento de Antioquia"

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En las dependencias que por razón del servicio no pudieren acogerse a las anteriores disposiciones, será el correspondiente Secretario de Despacho, Director de Departamento Administrativo o Gerente de Organismo, quien por escrito determine la jornada laboral a cumplir durante los días 23 y 24 de diciembre de 2019.



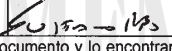
**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Medellín, a los

  
**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
Gobernador de Antioquia

  
**MARIA VICTORIA GASCA DURAN**  
Secretaria General

  
**JAIRO ALBERTO CANO PABÓN**  
Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Carlos Federico Uribe Aramburo – P.U		19/11/2019
Revisó:	Ana Mercedes Villa García – P.U		19/11/19
Revisó:	Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal Gustavo Adolfo Restrepo Guzmán Subsecretario Jurídico		19-11-19

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



Radicado: D 2019070006178

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



## DECRETO

“Por medio de la cual se causa una Novedad en la Planta de personal de la Administración Departamental”

### EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

#### CONSIDERANDO QUE:

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Por tratarse de un cargo del nivel inferior dentro de la Planta de Cargos, no existen Servidores de Carrera Administrativa a quien encargar, en la plaza de empleo de **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**, Código 470, Grado 01, NUC Planta 1962, ID Planta 0818, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES-SGP-, INSTITUCIÓN EDUCATIVA GOMEZ PLATA**, del municipio de GOMEZ PLATA (Ant.), de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular la señora **DIANA MARIA CIFUENTES CASTRO**, identificada con la cedula de ciudadanía 21.769.080.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA:

**ARTÍCULO 1°.** Nombrar en Provisionalidad al señor **JOSÉ HECTOR TROYA BOTINA**, identificado con la cedula de ciudadanía 12.988.791, en la plaza de empleo **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**, Código 470, Grado 01, NUC Planta 1962, ID Planta 0818, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES-SGP-, INSTITUCIÓN EDUCATIVA GOMEZ PLATA**, del municipio de GOMEZ PLATA (Ant.), de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, mientras dure el encargo de su titular la señora **DIANA MARIA CIFUENTES CASTRO**, identificada con la cedula de ciudadanía 21.769.080.



**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**


**ARTICULO 2°.** El presente decreto se hace conforme al artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, que reza textualmente:

*“Corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces antes que se efectuó el nombramiento:*

- *Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo por la Constitución, la Ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales.*
- *Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante, dejando las constancias respectivas.”*

**ARTÍCULO 3°.** En caso de comprobarse que el nominado no cumple los requisitos para el ejercicio del cargo o que está incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o que la información y documentación aportada no es veraz, se procederá a la revocatoria del presente nombramiento de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.13 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias y penales a que haya lugar.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 19/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Gilberto Canabón Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006179

Fecha: 20/11/2019

Tipo:

DECRETO

Destino:



"Por medio del cual se acepta una renuncia"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

Considerando que:

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, en el numeral 3: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio No. 2019020066648 del 18 de noviembre de 2019, la señora **MARIELA DEL SOCORRO VÁSQUEZ SERNA**, identificada con la cédula de ciudadanía **43.044.466** presentó renuncia al cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, (Carrera Administrativa), Código **407**, Grado **05**, NUC. Planta **0386**, ID Planta **1240**, asignado al Grupo de Trabajo de la **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTERNA** de la **SECRETARÍA GENERAL**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 18 de noviembre de 2019.

Se considera procedente, de conformidad con lo anterior, aceptar la renuncia en los términos solicitados. Sin embargo, como se cuenta con poco tiempo para la elaboración del acto administrativo, la renuncia se aceptará a partir de la comunicación del presente Decreto.

En mérito de lo expuesto se,

DECRETA

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **MARIELA DEL SOCORRO VÁSQUEZ SERNA**, identificada con la cédula de ciudadanía **43.044.466** para separarse del cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, (Carrera Administrativa), Código **407**, Grado **05**, NUC. Planta **0386**, ID Planta **1240**, asignado al Grupo de Trabajo de la **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTERNA** de la **SECRETARÍA GENERAL**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir de la comunicación del presente Decreto.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró: Ferrej Alberto Vergara García Profesional Universitario 19/11/2019	Revisó: Olga Lucía Giraldo G. Profesional Especializado 19/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Babón Secretario de Despacho
--	---	---	---

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006180

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



"Por medio del cual se acepta una renuncia"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, en el numeral 3: "*Por renuncia regularmente aceptada*".

Mediante oficio No. 2019020066751 del 18 de noviembre de 2019, la Doctora **NANCY MARIA VALENCIA MORALES**, identificada con la cédula de ciudadanía **39.358.331**, presentó renuncia al cargo de **DIRECTOR ADMINISTRATIVO** (Libre Nombramiento y Remoción), Código **009**, Grado **02**, NUC. Planta **5915**, ID Planta **3999**, asignado al Grupo de Trabajo de la **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DIGITAL** de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 9 de diciembre de 2019.

Se considera procedente, de conformidad con lo anterior, aceptar la renuncia en los términos solicitados.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la Doctora **NANCY MARIA VALENCIA MORALES**, identificada con la cédula de ciudadanía **39.358.331**, para separarse del cargo de **DIRECTOR ADMINISTRATIVO** (Libre Nombramiento y Remoción), Código **009**, Grado **02**, NUC. Planta **5915**, ID Planta **3999**, asignado al Grupo de Trabajo de la **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DIGITAL** de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 9 de diciembre de 2019.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró: Ferrej Alberto Vergara García Profesional Universitario 19/11/2019	Revisó: Olga Lucía Giraldo G. Profesional Especializado 19/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Presidencia
--	---	---	--

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006181

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se acepta una renuncia”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, en el numeral 3: “*Por renuncia regularmente aceptada*”.

Mediante oficio radicado 2019020066736 del 18 de noviembre de 2019, la señora **BARBARA ROSA DUQUE GÓMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **32.531.276**, presentó renuncia al cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Empleo Temporal), Código **219**, Grado **03**, NUC. Planta **6646**, ID Planta **4286**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL DIRECTOR** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES –DAPARD-** y al cargo del cual es titular **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **06**, NUC. Planta **0523**, ID Planta **0996**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TESORERÍA** de la **SECRETARIA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 28 de noviembre de 2019.

El cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **06**, NUC. Planta **0523**, ID Planta **0996**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TESORERÍA** de la **SECRETARIA DE HACIENDA**, está ocupado en encargo en vacancia temporal por la señora **MARTHA LUZ PALACIO RUIZ**, identificada con cédula de ciudadanía **43.013.541**.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

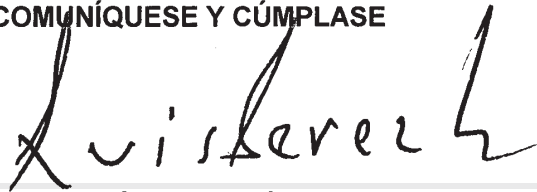
**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **BARBARA ROSA DUQUE GÓMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **32.531.276**, para separarse del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Empleo Temporal), Código **219**, Grado **03**, NUC. Planta **6646**, ID Planta **4286**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL DIRECTOR** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN DE DESASTRES –DAPARD-** y al cargo del cual es titular **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **06**, NUC. Planta **0523**, ID Planta **0996**,

**“Por medio del cual se acepta una renuncia”**

asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TESORERÍA** de la **SECRETARIA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 28 de noviembre de 2019.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Como consecuencia del artículo anterior, el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **06**, NUC. Planta **0523**, ID Planta **0996**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TESORERÍA** de la **SECRETARIA DE HACIENDA**, queda en Vacancia Definitiva.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró: Ferney Alberto Vergara García Profesional Universitario 19/11/2019	Revisó: Olga Lucía Giraldo G. Profesional Especializado 19/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho
--	---	---	---

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006182

Fecha: 20/11/2019

Tipo: DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se acepta una renuncia”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, en el numeral 3: “Por renuncia regularmente aceptada”.

Mediante oficio No. 2019020066787 del 19 de noviembre de 2019, la señora **LAURA ISABEL VELASQUEZ RIOS**, identificada con la cédula de ciudadanía **1.128.466.831**, presentó renuncia al cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Provisionalidad en Vacancia Definitiva), Código **219**, Grado **04**, NUC. Planta **6848**, ID Planta **4485**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN** de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel, Central, a partir del 3 de diciembre de 2019.

Se considera procedente, de conformidad con lo anterior, aceptar la renuncia en los términos solicitados.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **LAURA ISABEL VELASQUEZ RIOS**, identificada con la cédula de ciudadanía **1.128.466.831**, para separarse del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Provisionalidad en Vacancia Definitiva), Código **219**, Grado **04**, NUC. Planta **6848**, ID Planta **4485**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN** de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel, Central, a partir del 3 de diciembre de 2019.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró: Ferrej Alberto Vergara García Profesional Universitario 19/11/2019	Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 19/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó Jairo Alberto Cans Pabón Secretario de Despacho
--	---	---	--

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

1261



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN**

**Radicado: D 2019070006183**

**Fecha: 20/11/2019**

Tipo:  
**DECRETO**  
Destino:



"Por medio del cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de un cargo de la Planta Global de Cargos de la Administración Central"

**EL GOBERNADOR DE ANTIOQUIA,**

en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 7° del Artículo 305 de la Constitución Política de Colombia, el Decreto 1083 de 2015 y el Decreto 815 de 2018, y

**CONSIDERANDO:**

- A. Que el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta de cargos del Departamento de Antioquia es acorde con la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 785 de 2005 y todas las normas relacionadas compiladas en el Decreto Nacional 1083 de 2015.
- B. Que el requisito de estudio y experiencia para el Director de Cárcel está regido por la Ley 1709 de 2014 y en la actualidad el perfil asignado a este cargo no responde a la normatividad vigente.

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°** - Modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de un cargo de Director de Cárcel, código 260 grado 05, NUC 2000000411, adscrito a la planta global de la Administración Departamental, en el grupo de trabajo especificado, así:

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	Profesional
<b>Denominación del Empleo:</b>	DIRECTOR DE CÁRCEL
<b>Código:</b>	260
<b>Grado:</b>	05
<b>Nro. de Cargos:</b>	Uno (1)
<b>Dependencia:</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Quien ejerza la supervisión Directa
<b>ÁREA: DESPACHO DEL SECRETARIO - SECRETARÍA DE GOBIERNO</b>	
2000000411	260-05
<b>I. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Dirigir la cárcel departamental Yarumito, coordinando todas las acciones tendientes a la custodia y resocialización de personas privadas de la libertad, sujetándose a las normas que regulan la materia y a los lineamientos dados	



"Por medio del cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de un cargo de la Planta Global de Cargos de la Administración Central"

<p>por la Secretaría de Gobierno, con el propósito de garantizarle a los internos el cumplimiento de los derechos humanos.</p>
<p><b>II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b></p>
<p>1. Estudiar las solicitudes para el ingreso de internos, dando un concepto al Secretario de Gobierno sobre el perfil de la persona con base en el reglamento interno de la cárcel, con el propósito de que los cupos asignados sean orientados a personas de baja peligrosidad.</p>
<p>2. Aprobar la ficha del interno una vez que este ingrese, analizando y estudiando la documentación con la que llega el interno, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los requisitos para la detención del interno.</p>
<p>3. Coordinar el envío del interno a las diligencias judiciales, verificando las peticiones de los jueces y asignando el transporte, el guardián, el armamento y los documentos de salida, con el fin de garantizar que se cumplan los requisitos legales para la custodia y seguridad del interno.</p>
<p>4. Coordinar las actividades de redención de penas del interno, mediante la asignación de tareas, la verificación del cumplimiento y la elaboración de la resolución de aprobación, para garantizarle el acceso al trabajo o la rebaja de la pena.</p>
<p>5. Conceder permisos especiales de salida a los internos, mediante resolución de aprobación de permisos excepcionales contemplados en la norma, con el propósito de que el interno pueda atender sus situaciones familiares o sociales urgentes.</p>
<p>6. Coordinar los comités de tratamiento penitenciario y comité disciplinario, citándolos para reuniones periódicas, con el objetivo de que allí se califiquen la evolución y las conductas del interno durante la permanencia en la cárcel.</p>
<p>7. Tramitar solicitudes realizadas por los internos ante las autoridades judiciales, sobre los subrogados penales y para la libertad, enviando comunicaciones a las autoridades competentes y el aporte de las evidencias, con la finalidad de garantizar al interno el acceso a ese derecho.</p>
<p>8. Administrar el personal de guardia, mediante la asignación de horarios, turnos y demás lineamientos de acuerdo a las directrices de la Secretaría de Gobierno, con el objetivo de garantizar el servicio de guardia y custodia de manera eficiente y un personal competente y con sujeción a las normas.</p>
<p>9. Estudiar las necesidades locativas y de dotación de la cárcel y el suministro de la alimentación, reportándolas al Secretario de Gobierno, con el fin de que sean aprobadas para garantizar un adecuado funcionamiento del establecimiento carcelario.</p>
<p>10. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.</p>
<p>11. Proponer metodologías para la realización de estudios e investigaciones relacionados con la mejora en la prestación de los servicios de la dependencia, con el fin de alcanzar buenos resultados de acuerdo con las prioridades de la entidad.</p>
<p>12. Proyectar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas, haciendo uso de la práctica de valores, dominio de habilidades, destrezas y conocimientos.</p>
<p>13. Realizar las supervisiones de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.</p>
<p>14. Promover la ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos relacionados con la dependencia, ejerciendo control de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes, de manera que exista una asignación eficiente de recursos y un planteamiento adecuado de la estrategia de la entidad.</p>
<p>15. Supervisar el desarrollo de los planes y proyectos en el equipo de trabajo, aplicando los conocimientos especializados que sean necesarios dentro del análisis y ejecución de los estudios e investigaciones que hacen parte de los mismos, para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.</p>
<p>16. Contribuir al resguardo y protección de la información de la entidad, a través de la aplicación integral de la Política de Seguridad de la Información y demás lineamientos establecidos para su conservación, disponibilidad e integridad.</p>
<p>17. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.</p>
<p>18. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.</p>



"Por medio del cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales de dos cargos de la Planta Global de Cargos de la Administración Central"

<b>III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
1. Las solicitudes para el ingreso de internos, se estudian con el propósito de que los cupos asignados sean orientados a personas de baja peligrosidad.
2. La ficha del interno se aprueba una vez que este ingrese, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los requisitos para la detención del interno.
3. El envío del interno a las diligencias judiciales, se coordina con el fin de garantizar que se cumplan los requisitos legales para la custodia y seguridad del interno.
4. Las actividades de redención de penas del interno, se coordinan para garantizarle el acceso al trabajo o la rebaja de la pena.
5. Los permisos especiales de salida a los internos, se conceden con el propósito de que el interno pueda atender sus situaciones familiares o sociales urgentes.
6. Los comités de tratamiento penitenciario y comité disciplinario, se coordinan con el objetivo de que allí se califiquen la evolución y las conductas del interno durante la permanencia en la cárcel.
7. Las solicitudes realizadas por los internos ante las autoridades judiciales, se tramitan con la finalidad de garantizar al interno el acceso a ese derecho.
8. El personal de guardia, se administra con el objetivo de garantizar el servicio de guardia y custodia de manera eficiente y un personal competente y con sujeción a las normas.
9. Las necesidades locativas y de dotación de la cárcel y el suministro de la alimentación, se estudian con el fin de que sean aprobadas para garantizar un adecuado funcionamiento del establecimiento carcelario.
10. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
11. Las metodologías para la realización de estudios e investigaciones relacionados con la mejora en la prestación de los servicios de la dependencia, se proponen con el fin de alcanzar buenos resultados de acuerdo con las prioridades de la entidad.
12. La proyección de las acciones que fueron adoptadas está alineada con las metas propuestas haciendo uso de la práctica de valores, dominio de habilidades, destrezas y conocimientos.
13. Las supervisiones de los contratos que se le asignen, se realizan de acuerdo con la normatividad vigente, haciendo el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
14. La ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos relacionados con la dependencia, se realiza ejerciendo control de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes, de manera que exista una asignación eficiente de recursos y un planteamiento adecuado de la estrategia de la entidad.
15. El desarrollo de los planes y proyectos en el equipo de trabajo, se supervisa aplicando los conocimientos especializados que sean necesarios dentro del análisis y ejecución de los estudios e investigaciones que hacen parte de los mismos, para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.
16. La aplicación integral de la Política de Seguridad de la Información y demás lineamientos establecidos para su conservación, disponibilidad e integridad, contribuye al resguardo y protección de la información de la entidad.
17. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
18. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
<b>IV. RANGO DE APLICACIÓN</b>
<b>De Tiempo o ambientales</b> - Permanentemente
<b>De Lugar</b> - En el Departamento de Antioquia
<b>De modo o variación</b>

"Por medio del cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de dos cargos de la Planta Global de Cargos de la Administración Central"

- Clientes internos y externos
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES</b>
<b>Área Administrativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema integrado de gestión</li> <li>- Normas de administración pública</li> <li>- Administración de recursos</li> <li>- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores</li> <li>- Manejo de personal</li> <li>- Manual de Políticas de Seguridad Informática</li> <li>- Administración de personal</li> <li>- Manual de Protección de la Información</li> <li>- Labores administrativas</li> <li>- Metodologías de investigación</li> <li>- Indicadores de gestión</li> <li>- Indicadores de resultado</li> <li>- Administración de logística</li> <li>- Mejoramiento continuo</li> <li>- Control interno</li> <li>- Planes de acción del área</li> <li>- Plan de desarrollo departamental</li> <li>- Formulación de estudios y proyectos</li> </ul>
<b>Área del Secretariado</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo y conservación de información</li> <li>- Normatividad vigente sobre manejo de información</li> </ul>
<b>Área Financiera y Contable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control fiscal</li> </ul>
<b>Área Social, Derecho y Ciencias Políticas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación</li> <li>- Procedimiento de contratación estatal</li> <li>- Marco Normativo vigente de contratación</li> <li>- Normatividad vigente y jurisprudencias que se dicten en materia relacionada con las funciones del cargo</li> <li>- Código penal</li> <li>- Derecho constitucional</li> <li>- Código único disciplinario</li> </ul>
<b>Otras áreas de conocimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría</li> </ul>
<b>VI. EVIDENCIAS</b>
<b>De conocimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores de cubrimiento (Horas invertidas, Personas impactadas, Inversión financiera).</li> <li>- Resultados de la evaluación del desempeño. (Calificación, formato).</li> </ul>
<b>De producto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).</li> <li>- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).</li> <li>- Actas de actividades programadas. (Actas).</li> </ul>
<b>De producto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).</li> <li>- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).</li> <li>- Actas de actividades programadas. (Actas).</li> </ul>

"Por medio del cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales de un cargo de la Planta Global de Cargos de la Administración Central"

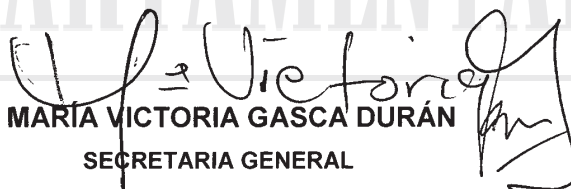
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de gestión. (Documentos soportes).</li> <li>- Análisis de incidentes críticos significativos que afecten positiva o negativamente la gestión y/o ambiente laboral. (Reportes, informe, PQR)</li> <li>- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).</li> <li>- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)</li> <li>- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).</li> <li>- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).</li> <li>- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
Título de formación profesional en: áreas que incluyan conocimientos en materias criminológicas, penales, carcelarias, de seguridad, administrativas o Derechos Humanos.; Certificado de aprobación de los cursos que dicte la Escuela Penitenciaria Nacional (Ley 1709 de 2014, art 38).
Título de posgrado en la modalidad de especialización en: Especialización relacionado con las funciones del cargo.
Treinta y seis (36) meses de Experiencia Profesional Relacionada.
<b>VIII. EQUIVALENCIAS</b>
Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.
<b>IX. COMPETENCIAS</b>
Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el Decreto Nacional 815 de 2018.

**ARTÍCULO 3°**- El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**



**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR

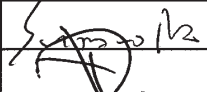
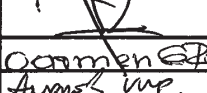
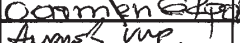
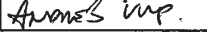


**MARÍA VICTORIA GASCA DURÁN**  
SECRETARIA GENERAL



**JAIRO ALBERTO CANO PABÓN**

**SECRETARIO DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

	Nombre	Cargo/rol	Firma	Fecha
Aprobó	Gustavo Adolfo Restrepo Guzmán	Subsecretario Jurídico		19-11-19
Aprobó	Idalba Ruiz Gallego	Directora de Desarrollo Organizacional		14-11-2019
Revisó	Carmen Restrepo Valencia	Profesional Universitario		14-11-2019
Proyectó	Andrés Felipe Moná Palacio	Técnico Operativo		14/11/2019

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



Radicado: D 2019070006184

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



### DECRETO NÚMERO

“Por medio del cual se deroga un acto administrativo”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

### CONSIDERANDO QUE:

El Decreto número 648 del 19 de abril de 2017, que modificó mediante el artículo 1° el título 5 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.5.1.12, consagró expresamente la Derogatoria del nombramiento, de la siguiente manera: “La autoridad nominadora deberá derogar el nombramiento, cuando:  
**3. La Administración no haya comunicado el nombramiento”.**

Mediante el Decreto 5978 del 08 de noviembre de 2019, se nombra en Provisionalidad a la señora **ELIVEN JOHANA SANTIAGO CARMONA**, identificada con cédula de ciudadanía **1.152.202.076**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **06**, NUC. Planta **4789**, ID Planta **3145**, Grupo de Trabajo **SUBSECRETARIA FINANCIERA, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD** de la **SECRETARIA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el Encargo de su titular la señora **NORA HELENA MAYA MEJÍA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.056.099**.

Por necesidad del servicio y en aras de evitar la afectación a la función pública, se hace necesario derogar el mencionado acto administrativo, en cuanto la persona que fue nombrada en Provisionalidad no se comunicó.

En mérito de lo expuesto se,

### DECRETA

**ARTICULO ÚNICO:** Derogar el Decreto 5978 del 08 de noviembre de 2019, mediante el cual se nombra en Provisionalidad a la señora **ELIVEN JOHANA SANTIAGO CARMONA**, identificada con cédula de ciudadanía **1.152.202.076**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **06**, NUC. Planta **4789**, ID Planta **3145**, Grupo de Trabajo **SUBSECRETARIA FINANCIERA, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD** de la **SECRETARIA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el Encargo de su titular la señora **NORA HELENA MAYA MEJÍA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.056.099**; de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo Garcia Profesional Especializado 15/11/2019	Aprobó NATALIA PATRICIA SIERRA PALACIO Directora de Personal	Aprobó Jairo Alberto Campesán Secretario de Derecho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



Radicado: D 2019070006185

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DÉCRETO  
Destino:



## DECRETO

“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la  
Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

### Considerando que:

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto 1083 de 2015, establece que “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Mediante proceso interno número 45 de 2019, la Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para proveer la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **03**, NUC Planta **0997**, ID Planta **0597**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL** de la **SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante temporal.

Finalizadas las etapas del proceso interno número 45 de 2019, publicados los resultados definitivos el 6 de noviembre de 2019, el señor **HUBERTO ARIAS OCAMPO**, identificado con cedula de ciudadanía **71.626.016**, cumplió con la totalidad de los requisitos señalados en la normatividad vigente para ser encargado, mientras vacancia temporal de su titular **GLADYS ELENA RAMÍREZ TAMAYO**, identificada con cédula de ciudadanía **42.873.448**.

En mérito de lo expuesto sé,

### DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar al señor **HUBERTO ARIAS OCAMPO**, identificado con cedula de ciudadanía **71.626.016**, titular de la Plaza de empleo





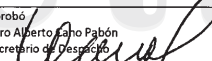
**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código 219, Grado 02, NUC Planta 0214, ID Planta 1278 adscrito a la **SUBSECRETARIA LOGÍSTICA** de la **SECRETARIA GENERAL**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código 219, Grado 03, NUC Planta 0997, ID Planta 0597, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL** de la **SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras vacancia temporal de su titular **GLADYS ELENA RAMÍREZ TAMAYO**, identificada con cédula de ciudadanía **42.873.448**.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para posesionarse el funcionario deberá cumplir con los requisitos señalados en la ley y no estar incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos públicos para asumir las funciones del cargo que serán verificadas por el Director de personal adscrito a las Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LUIS PEREZ GUTIERREZ**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 12/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó: Jairo Alberto Pabón Secretario de Despacho 
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006186

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se deroga un acto administrativo de Nombramiento”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

El Decreto número 648 del 19 de abril de 2017, que modificó mediante el artículo 1°, el título 5 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.5.1.12, consagró expresamente la Derogatoria del nombramiento, de la siguiente manera:

“La autoridad nominadora deberá derogar el nombramiento, cuando:

1. La persona designada no manifiesta la aceptación del nombramiento, no acepta, o no toma posesión del empleo dentro de los plazos señalados en la Constitución, la ley o el presente Título.”

Mediante el Decreto 3799 del 18 de julio de 2019, se nombró en Periodo de Prueba a la señora **GLADYS ALEXANDRA JACOME FERREIRA**, identificada con cédula de ciudadanía **53.910.480**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Código **219**, Grado **03**, NUC Planta **4111**, ID Planta **2928**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO** de la **SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, adscrito a la planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

Mediante el oficio radicado 2019030546280 del 11 de octubre de 2019, se le concedió prórroga para la posesión, informándole que el término para la misma vencia el 15 de octubre de 2019.

Por necesidad del servicio y en aras de evitar la afectación a la función pública, se hace necesario derogar el mencionado acto administrativo de nombramiento en periodo de prueba, con el fin de proceder a proveer esta serie de empleo con la persona que sigue en la lista de elegibles, en cuanto la persona que fue nombrada para el mismo vencido el término para la posesión no se posesionó en el cargo para el cual fue nombrado en periodo de prueba.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:** Derogar el Decreto 3799 del 18 de julio de 2019, mediante el cual se nombró en Periodo de Prueba a la señora **GLADYS ALEXANDRA JACOME FERREIRA**, identificada con cédula de ciudadanía **53.910.480**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** Código **219**, Grado **03**, NUC





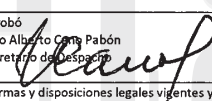
“Por medio del cual se deroga un Acto Administrativo”

Planta 4111, ID Planta 2928, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO** de la **SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, adscrito a la planta Global de la Administración Departamental Nivel Central; de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOTIFICAR personalmente el presente Decreto a la señora **GLADYS ALEXANDRA JACOME FERREIRA**, identificada con cédula de ciudadanía **53.910.480**, informándole que contra la presente decisión procede el recurso de reposición, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, según lo establece el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo Garcia Profesional Especializado 14/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó Jairo Alberto Cortés Pabón Secretario de Despacho 
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 DEPARTAMENTAL



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006187

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal m): “Por muerte”.

El decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, capítulo 2, vacancia de los empleos, artículo 2.2.5.2.1, prevé que “se considera que un empleo está vacante definitivamente, en el numeral 10) por Muerte”.

Mediante registro civil de defunción, indicativo serial número **09691060** de la Registraduría Nacional del Estado Civil, aparece registrada la muerte del señor **JAVIER BERNARDO RESTREPO ROJAS**, identificado en vida con cédula de ciudadanía **3.517.842**, quien ocupaba el cargo de **DIRECTOR OPERATIVO** (Libre Nombramiento y Remoción), Código 009, Grado 01, NUC Planta 3002, ID Planta 0483, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **GRUPO EQUIPO TÉCNICO DE APOYO SUBREGIONAL OCCIDENTE** de la **SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**.

De conformidad con el registro civil de defunción allegado a la Dirección de Personal se,

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Declarar vacante el cargo de **DIRECTOR OPERATIVO** (Libre Nombramiento y Remoción), Código 009, Grado 01, NUC Planta 3002, ID Planta 0483, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **GRUPO EQUIPO TÉCNICO DE APOYO SUBREGIONAL OCCIDENTE** de la **SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**, por cuanto el funcionario que lo ocupaba, el señor **JAVIER BERNARDO RESTREPO ROJAS**, identificado en vida con cédula de ciudadanía **3.517.842**, falleció el día 09 de noviembre de 2019, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006188

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



"Por medio del cual se acepta una renuncia"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, en el numeral 3: "*Por renuncia regularmente aceptada*".

Mediante oficio No. 2019020066459 del 15 de noviembre de 2019, la señora **GLORIA HELENA JARAMILLO AGUDELO**, identificada con la cédula de ciudadanía **32.535.021**, presentó renuncia al cargo de **SECRETARIO** (Carrera Administrativa), Código **440**, Grado **04**, NUC. Planta **3230**, ID Planta **0123**, asignado al Grupo de Trabajo de la **DIRECCIÓN DE FINANZAS Y GESTIÓN DE RECURSOS** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 27 de noviembre de 2019.

Se considera procedente, de conformidad con lo anterior, aceptar la renuncia en los términos solicitados.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **GLORIA HELENA JARAMILLO AGUDELO**, identificada con la cédula de ciudadanía **32.535.021**, para separarse del cargo de **SECRETARIO** (Carrera Administrativa), Código **440**, Grado **04**, NUC. Planta **3230**, ID Planta **0123**, asignado al Grupo de Trabajo de la **DIRECCIÓN DE FINANZAS Y GESTIÓN DE RECURSOS** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 27 de noviembre de 2019.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró: Ferrej Alberto Vergara García Profesional Universitario 18/11/2019	Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho
--	---	---	---

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006189

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto 1083 de 2015, establece que “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Mediante proceso interno número 46 de 2019, la Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para proveer la plaza de empleo **TÉCNICO OPERATIVO**, Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **0061**, ID Planta **1595**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL GERENTE**, de la **GERENCIA DE AFRODESCENDIENTES**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante definitiva.

Finalizadas las etapas del proceso interno número 46 de 2019, publicados los resultados definitivos el día 13 de noviembre de 2019, la señora **NORELLY DEL SOCORRO AREIZA RAMÍREZ**, identificada con cedula de ciudadanía **43.662.610**, cumplió con la totalidad de los requisitos señalados en la normatividad vigente para ser encargada.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

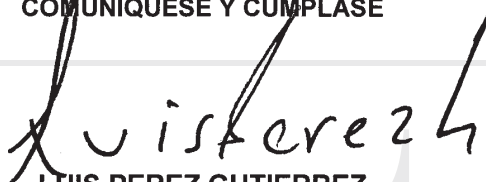
**ARTICULO PRIMERO:** Encargar por un término no superior a seis (6) meses, a partir de su posesión a la señora **NORELLY DEL SOCORRO AREIZA RAMÍREZ**, identificada con cedula de ciudadanía **43.662.610**, titular de la Plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **0138**, ID Planta **0682**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**



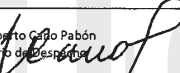
de la **SECRETARIA GENERAL**, en la plaza de empleo **TÉCNICO OPERATIVO**, Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **0061**, ID Planta **1595**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL GERENTE**, de la **GERENCIA DE AFRODESCENDIENTES**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para posesionarse el funcionario deberá cumplir con los requisitos señalados en la ley y no estar incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos públicos para asumir las funciones del cargo que serán verificadas por el Director de personal adscrito a las Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**LUIS PEREZ GUTIERREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho 
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

DEPARTAMENTAL



## DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006190

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DÉCRETO  
Destino:



“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”

### EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

#### Considerando que:

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto 1083 de 2015, establece que “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Mediante proceso interno número 46 de 2019, la Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para proveer la plaza de empleo **TÉCNICO OPERATIVO**, Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **4249**, ID Planta **2939**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, de la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante definitiva.

Finalizadas las etapas del proceso interno número 46 de 2019, publicados los resultados definitivos el día 13 de noviembre de 2019, la señora **MARIA VICTORIA HOYOS VELASQUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **43.027.120**, cumplió con la totalidad de los requisitos señalados en la normatividad vigente para ser encargada.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar por un término no superior a seis (6) meses, a partir de su posesión a la señora **MARIA VICTORIA HOYOS VELASQUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **43.027.120**, titular de la Plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **6845**, ID Planta



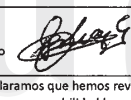
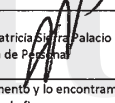
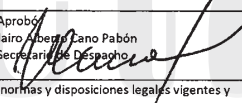
**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

**4482**, asignado al Grupo de Trabajo **GERENCIA DE CATASTRO** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**, en la plaza de empleo **TÉCNICO OPERATIVO**, Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **4249**, ID Planta **2939**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, de la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para posesionarse el funcionario deberá cumplir con los requisitos señalados en la ley y no estar incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos públicos para asumir las funciones del cargo que serán verificadas por el Director de personal adscrito a las Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

*Luis Perez Gutierrez*  
**LUIS PEREZ GUTIERREZ**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó: Jairo Alberto Llano Pabón Secretario de Despacho 
--	--	--

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

DEPARTAMENTAL





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006191

Fecha: 20/11/2019

Tipo:

DECRETO

Destino:



“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto 1083 de 2015, establece que “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Mediante proceso interno número 46 de 2019, la Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para proveer la plaza de empleo **OPERARIO**, Código **487**, Grado **04**, NUC Planta **6350**, ID Planta **0615**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN, DIRECCIÓN DE PROCESOS**, de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante definitiva.

Finalizadas las etapas del proceso interno número 46 de 2019, publicados los resultados definitivos el día 13 de noviembre de 2019, el señor **MARTIN ALONSO RUIZ PEREZ**, identificado con cedula de ciudadanía **8.012.811**, cumplió con la totalidad de los requisitos señalados en la normatividad vigente para ser encargado.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

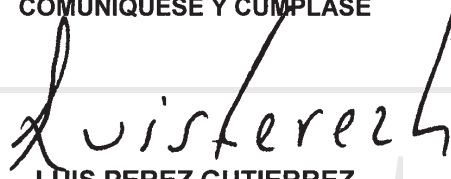
**ARTICULO PRIMERO:** Encargar por un término no superior a seis (6) meses, a partir de su posesión al señor **MARTIN ALONSO RUIZ PEREZ**, identificado con cedula de ciudadanía **8.012.811**, titular de la Plaza de empleo **OPERARIO** Código **487**, Grado **02**, NUC Planta **6384**, ID Planta **0337**, asignado al Grupo de Trabajo

**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**


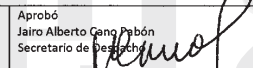
**DIRECCIÓN DE EMBASADO Y AÑEJAMIENTO**, en la plaza de empleo **OPERARIO**, Código **487**, Grado **04**, NUC Planta **6350**, ID Planta **0615**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN, DIRECCIÓN DE PROCESOS**, ambos de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para posesionarse el funcionario deberá cumplir con los requisitos señalados en la ley y no estar incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos públicos para asumir las funciones del cargo que serán verificadas por el Director de personal adscrito a las Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**LUIS PEREZ GUTIERREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Desarrollo 
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

DEPARTAMENTAL



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN

Radicado: D 2019070006192

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la  
Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto 1083 de 2015, establece que “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Mediante proceso interno número 46 de 2019, la Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para proveer la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **4779**, ID Planta **3140**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, de la **SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante definitiva.

Finalizadas las etapas del proceso interno número 46 de 2019, publicados los resultados definitivos el día 13 de noviembre de 2019, el señor **WILLIAM DE JESÚS LÓPEZ MARÍN**, identificado con cedula de ciudadanía **71.605.962**, cumplió con la totalidad de los requisitos señalados en la normatividad vigente para ser encargado.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

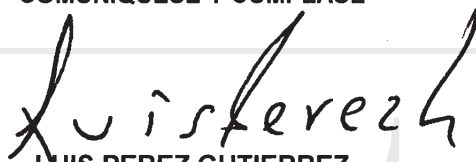
**ARTICULO PRIMERO:** Encargar por un término no superior a seis (6) meses, a partir de su posesión al señor **WILLIAM DE JESÚS LÓPEZ MARÍN**, identificado con cedula de ciudadanía **71.605.962**, titular de la Plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Código **407**, Grado **03**, NUC Planta **1381**, ID Planta **1677**,

**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARIA DE EDUCACIÓN**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **4779**, ID Planta **3140**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE PERSONAL**, de la **SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para posesionarse el funcionario deberá cumplir con los requisitos señalados en la ley y no estar incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos públicos para asumir las funciones del cargo que serán verificadas por el Director de personal adscrito a las Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**LUIS PEREZ GUTIERREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directorado de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006193

Fecha: 20/11/2019

Tipo:

DECRETO

Destino:



“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto 1083 de 2015, establece que “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Mediante proceso interno número 46 de 2019, la Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para proveer la plaza de empleo **TÉCNICO OPERATIVO**, Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **4164**, ID Planta **2994**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL Y DE CONTROL** de la **SECRETARÍA GENERAL**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante temporal.

Finalizadas las etapas del proceso interno número 46 de 2019, publicados los resultados definitivos el 13 de noviembre de 2019, la señora **FÁTIMA DEL SOCORRO VILLA GALLO**, identificada con cedula de ciudadanía **43.428.768**, cumplió con la totalidad de los requisitos señalados en la normatividad vigente para ser encargada, mientras dura el Encargo de su titular **ALEXANDER ORTEGA PIMIENTA**, identificado con cédula de ciudadanía **19.873.558**.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar a la señora **FÁTIMA DEL SOCORRO VILLA GALLO**, identificada con cedula de ciudadanía **43.428.768**, titular de la Plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **05**, NUC Planta **1283**, ID Planta **1190** adscrito a la **DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL Y DE CONTROL** de la **SECRETARÍA GENERAL**, en la plaza de empleo **TÉCNICO OPERATIVO**,

**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **4164**, ID Planta **2994**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL Y DE CONTROL** de la **SECRETARIA GENERAL**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dura el encargo de su titular **ALEXANDER ORTEGA PIMIENTA**, identificado con cédula de ciudadanía **19.873.558**.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para posesionarse el funcionario deberá cumplir con los requisitos señalados en la ley y no estar incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos públicos para asumir las funciones del cargo que serán verificadas por el Director de personal adscrito a las Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**LUIS PEREZ GUTIERREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Carrizo Pabón Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

SECRETARIA GENERAL  
DEPARTAMENTAL





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006194

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se acepta una renuncia”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**Considerando que:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, en el numeral 3: “*Por renuncia regularmente aceptada*”.

Mediante oficio No. 2019020066120 del 15 de noviembre de 2019, la señora **LUZ VERÓNICA ARBOLEDA GÓMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **43.575.980**, presentó renuncia al cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD** (Período de Prueba), Código **237**, Grado **02**, NUC. Planta **4450**, ID Planta **1874**, asignado al Grupo de Trabajo de la **SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL** de la **SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 30 de noviembre de 2019.

De conformidad con lo anterior, se considera procedente aceptar la renuncia en los términos solicitados.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **LUZ VERÓNICA ARBOLEDA GÓMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **43.575.980**, para separarse del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD** (Período de Prueba), Código **237**, Grado **02**, NUC. Planta **4450**, ID Planta **1874**, asignado al Grupo de Trabajo de la **SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL** de la **SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, a partir del 30 de noviembre de 2019.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró: Ferrej Albert Vergara García Profesional Universitario 15/11/2019	Revisó: Olga Lucía Giraldo G. Profesional Especializado 15/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sarría Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006195

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se acepta una renuncia”

## EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

### Considerando que:

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

El Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015, modificado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en su artículo 2.2.11.1.1 y siguientes, consagra las causales de retiro de quienes estén desempeñando funciones públicas, en el numeral 3: “Por renuncia regularmente aceptada”.

Mediante oficio radicado 2019010438892 del 14 de noviembre de 2019, el señor **JOHN DE JESUS TORRES USUGA**, identificado con la cédula de ciudadanía **70.114.408**, presentó renuncia al cargo de **GUARDIAN** (Encargo en vacante temporal por proceso interno), Código **485**, Grado **03**, NUC. Planta **0419**, ID Planta **0759**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** y al cargo del cual es titular **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **02**, NUC. Planta **0372**, ID Planta **1262**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTERNA**, de la **SECRETARIA GENERAL** adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 28 de noviembre de 2019.

El cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **02**, NUC. Planta **0372**, ID Planta **1262**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTERNA**, de la **SECRETARIA GENERAL**, está ocupado por la señora **JENNIFER ANDREA SANCHEZ ARIAS**, identificada con cédula de ciudadanía **1.020.397.872**.

En mérito de lo expuesto sé,

### DECRETA


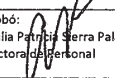
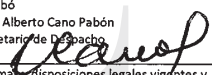
**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **JOHN DE JESUS TORRES USUGA**, identificado con la cédula de ciudadanía **70.114.408**, presentó renuncia al cargo de **GUARDIAN** (Encargo en vacante temporal por proceso interno), Código **485**, Grado **03**, NUC. Planta **0419**, ID Planta **0759**, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** y al cargo del cual es titular **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **02**, NUC. Planta **0372**, ID Planta **1262**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTERNA**, de la **SECRETARIA GENERAL** adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 28 de noviembre de 2019.

“Por medio del cual se acepta una renuncia”

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Como consecuencia del artículo anterior el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **02**, NUC. Planta **0372**, ID Planta **1262**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTERNA**, de la **SECRETARIA GENERAL**, queda en Vacante Definitiva.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo García Profesional Especializado 14/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho 
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		

**Gaceta**  
DEPARTAMENTAL



## DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006196

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”

### EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA En uso de sus facultades Constitucionales y Legales

#### Considerando que:

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto 1083 de 2015, establece que “Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo”.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Mediante proceso interno número 46 de 2019, la Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para proveer la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, NUC Planta **4223**, ID Planta **3009**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA**, de la **SECRETARIA DE MINAS**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante definitiva.

Finalizadas las etapas del proceso interno número 46 de 2019, publicados los resultados definitivos el día 13 de noviembre de 2019, la señora **BLANCA ASTRID PALACIO ARBOLEDA**, identificada con cedula de ciudadanía **43.025.013**, cumplió con la totalidad de los requisitos señalados en la normatividad vigente para ser encargada.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar por un término no superior a seis (6) meses, a partir de su posesión a la señora **BLANCA ASTRID PALACIO ARBOLEDA**, identificada con cedula de ciudadanía **43.025.013**, titular de la Plaza de empleo **TECNICO OPERATIVO** Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **1217**, ID Planta **1090**,


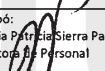
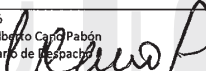
**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** de la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, NUC Planta **4223**, ID Planta **3009**, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA**, de la **SECRETARIA DE MINAS**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

**ARTICULO SEGUNDO:** Para posesionarse el funcionario deberá cumplir con los requisitos señalados en la ley y no estar incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos públicos para asumir las funciones del cargo que serán verificadas por el Director de personal adscrito a las Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 190 de 1995.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

*Luis Perez*  
**LUIS PEREZ GUTIERREZ**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho 
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006197

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,**

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

La Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para Encargos a Funcionarios de Carrera Administrativa de la Entidad, para proveer la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **02**, NUC Planta **0377**, ID Planta **1267**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL** de la **SECRETARÍA GENERAL**, declarándose desierto.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar un Nombramiento Provisional mientras dura el Encargo de su titular el señor **JAIME IVAN DE JESÚS RUA OSPINA**, identificado con cédula de ciudadanía **70.561.230**.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°:** Nombrar en Provisionalidad a la señora **ADRIANA MARIA RAMÍREZ CORDOBA**, identificada con cedula de ciudadana **64.701.293**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **02**, NUC Planta **0377**, ID Planta **1267**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL** de la **SECRETARÍA GENERAL**, mientras dura el Encargo de su titular el señor **JAIME IVAN DE JESÚS RUA OSPINA**, identificado con cédula de ciudadanía **70.561.230**.

**ARTICULO 2°.** El presente decreto se hace conforme al artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, que reza textualmente:

*"Corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces antes que se efectué el nombramiento:*

*- Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo por la Constitución, la Ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales.*

*- Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante, dejando las constancias respectivas."*



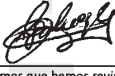
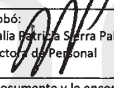
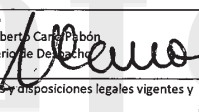
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

**ARTÍCULO 3°.** En caso de comprobarse que el nominado no cumple los requisitos para el ejercicio del cargo o que está incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o que la información y documentación aportada no es veraz, se procederá a la revocatoria del presente nombramiento de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.13 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias y penas a que haya lugar

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
LUIS PEREZ GUTIERREZ

GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal 	Aprobó Jairo Alberto Carrasquín Secretario de Despacho 
--	--	--

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.





Radicado: D 2019070006198

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio del cual se realiza un traslado”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 2.2.5.4.2 *Traslado o permuta* del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, define el traslado así: “Se produce traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines a la que desempeña, de la misma categoría y para el cual se exijan requisitos mínimos similares.

También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñan cargos de funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares para su desempeño...”

Según el artículo 2.2.5.4.3, *Reglas Generales del traslado*. Consagra expresamente que: “El traslado se podrá hacer por necesidades del Servicio...”

Por necesidad del servicio es necesario trasladar al señor **JULIAN ÁNDRES ARENAS MARULANDA**, identificado con cedula de ciudadanía **70.730.628**, **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** (Provisional en vacancia definitiva), Código **470**, Grado **01**, NUC Planta **2040**, ID Planta **1316**, de la **Institución Educativa Rural SAN MIGUEL**, para el cargo de **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** (Provisional en vacancia definitiva), Código **470**, Grado **01**, NUC Planta **6136**, ID Planta **0902** de la **Institución Educativa BRAULIO MEJÍA**, ambas del municipio de **SONSON**, ambos asignados al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP**, de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO UNICO:** Trasladar en la planta global de cargos de la Administración Departamental, Nivel Central, al señor **JULIAN ÁNDRES ARENAS MARULANDA**, identificado con cedula de ciudadanía **70.730.628**, **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** (Provisional en vacancia definitiva), Código **470**, Grado **01**, NUC Planta **2040**, ID Planta **1316**, de la **Institución Educativa Rural SAN MIGUEL**, para el cargo de **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** (Provisional en vacancia definitiva), Código **470**, Grado **01**, NUC Planta **6136**, ID Planta **0902** de la **Institución Educativa BRAULIO MEJÍA**, ambas del municipio de **SONSON**, ambos asignados al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP**, de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Educación
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006199

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio de la cual se causa una Novedad en la Planta de personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Por tratarse de un cargo del nivel inferior dentro de la Planta de Cargos, no existen Servidores de Carrera Administrativa a quien encargar.

La plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **01**, NUC Planta **6838**, ID Planta **4475**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **GERENCIA DE CATASTRO** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular el señor **JHON FREDY BORJA CARVAJAL**, identificado con la cedula de ciudadanía **98.580.313**.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.** Nombrar en Provisionalidad al señor **EDUAR CARO MARTÍNEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía **71.710.995**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **01**, NUC Planta **6838**, ID Planta **4475**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **GERENCIA DE CATASTRO** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**, mientras dure el encargo de su titular el señor **JHON FREDY BORJA CARVAJAL**, identificado con la cedula de ciudadanía **98.580.313**.

**ARTICULO 2°.** El presente decreto se hace conforme al artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, que reza textualmente:

**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

*“Corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces antes que se efectuó el nombramiento:*

- *Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo por la Constitución, la Ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales.*
- *Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante, dejando las constancias respectivas.”*

**ARTÍCULO 3°.** En caso de comprobarse que el nominado no cumple los requisitos para el ejercicio del cargo o que está incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o que la información y documentación aportada no es veraz, se procederá a la revocatoria del presente nombramiento de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.13 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias y penales a que haya lugar.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia de la Paz Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Prádena Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006200

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
Destino:



“Por medio de la cual se causa una Novedad en la Planta de personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Por tratarse de un cargo del nivel inferior dentro de la Planta de Cargos, no existen Servidores de Carrera Administrativa a quien encargar.

La plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **01**, NUC Planta **6836**, ID Planta **4473**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **GERENCIA DE CATASTRO** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular la señora **ANA LUCELY SERNA GUTIÉRREZ**, identificada con la cedula de ciudadanía **21.787.849**.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.** Nombrar en Provisionalidad la señora **DIANA JANETH GÓMEZ GARCÍA**, identificada con la cedula de ciudadanía **43.913.529**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **01**, NUC Planta **6836**, ID Planta **4473**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **GERENCIA DE CATASTRO** del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**, mientras dure el encargo de su titular la señora **ANA LUCELY SERNA GUTIÉRREZ**, identificada con la cedula de ciudadanía **21.787.849**.

**ARTICULO 2°.** El presente decreto se hace conforme al artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, que reza textualmente:

**“Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Personal de la Administración Departamental”**

*“Corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces antes que se efectué el nombramiento:*

- *Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo por la Constitución, la Ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales.*
- *Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante, dejando las constancias respectivas.”*

**ARTÍCULO 3°.** En caso de comprobarse que el nominado no cumple los requisitos para el ejercicio del cargo o que está incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o que la información y documentación aportada no es veraz, se procederá a la revocatoria del presente nombramiento de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.13 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias y penales a que haya lugar.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Cano Babón Secretario de Despacho
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006201

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DECRETO  
 Destino:



“Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

La Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para Encargos a Funcionarios de Carrera Administrativa de la Entidad, para proveer la plaza de empleo de **TÉCNICO OPERATIVO**, Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **0754**, ID Planta **0323**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN, DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO** de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA**, declarándose desierto.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar un Nombramiento Provisional mientras dura el Encargo de su titular la señora **SANDRA MARGARITA SANCHEZ TRUJILLO**, identificada con cédula de ciudadanía **42.773.232**.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º:** Nombrar en Provisionalidad a la señora **REBECA MAYA NICHOLLS**, identificada con cedula de ciudadana **1.017.225.225**, en la plaza de empleo **TÉCNICO OPERATIVO**, Código **314**, Grado **02**, NUC Planta **0754**, ID Planta **0323**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN, DIRECCIÓN DE ENVASADO Y AÑEJAMIENTO** de la **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA**, mientras dura el Encargo de su titular la señora **SANDRA MARGARITA SANCHEZ TRUJILLO**, identificada con cédula de ciudadanía **42.773.232**.

**ARTICULO 2º.** El presente decreto se hace conforme al artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, que reza textualmente:

*“Corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces antes que se efectué el nombramiento:*

*- Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo por la Constitución, la Ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales.*





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

- Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante, dejando las constancias respectivas.”

**ARTÍCULO 3°.** En caso de comprobarse que el nominado no cumple los requisitos para el ejercicio del cargo o que está incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o que la información y documentación aportada no es veraz, se procederá a la revocatoria del presente nombramiento de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.13 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias y penales a que haya lugar

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

LOIS PEREZ GUTIERREZ  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucía Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personal	Aprobó: Jairo Alberto Pabón Pabón Secretario de Despacho
---	---	--

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Radicado: D 2019070006202

Fecha: 20/11/2019

Tipo:  
DÉCRETO  
Destino:



“Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

La Administración Departamental convocó a proceso interno de selección para Encargos a Funcionarios de Carrera Administrativa de la Entidad, para proveer la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **03**, NUC Planta **1298**, ID Planta **1054**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** de la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, declarándose desierto.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar un Nombramiento Provisional mientras dura el Encargo de su titular el señor **HECTOR MARIO ZULUAGA ARISTIZABAL**, identificado con cédula de ciudadanía **70.752.299**.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°:** Nombrar en Provisionalidad a la señora **GLORIA AMPARO VILLA YEPES**, identificada con cedula de ciudadana **1.013.536.611**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **03**, NUC Planta **1298**, ID Planta **1054**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** de la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, mientras dura el Encargo de su titular el señor **HECTOR MARIO ZULUAGA ARISTIZABAL**, identificado con cédula de ciudadanía **70.752.299**.

**ARTICULO 2°.** El presente decreto se hace conforme al artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, que reza textualmente:

*“Corresponde al jefe de la unidad de personal o quien haga sus veces antes que se efectué el nombramiento:*

*- Verificar y certificar que el aspirante cumple con los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo por la Constitución, la Ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales.*

*- Verificar directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales del aspirante, dejando las constancias respectivas.”*


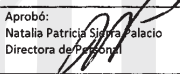



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACION

**ARTÍCULO 3°.** En caso de comprobarse que el nominado no cumple los requisitos para el ejercicio del cargo o que está incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o que la información y documentación aportada no es veraz, se procederá a la revocatoria del presente nombramiento de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.13 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, en concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias y penales a que haya lugar

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
LUIS PEREZ GUTIERREZ  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró y Revisó: Olga Lucia Giraldo G. Profesional Especializado 18/11/2019 	Aprobó: Natalia Patricia Sierra Palacio Directora de Personel 	Aprobó: Jairo Alberto Cano Pabón Secretario de Despacho 
--	--	---

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

---

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



**PIENSA EN GRANDE**

---

La presente edición de la Gaceta Departamental fue digitalizada e impresa en la Dirección de Gestión Documental, en el mes de noviembre del año 2019.

Calle 42 B N° 52 - 106 Sótano Interno Oficina 005  
(57+4) 383 55 00 - Extensión 4614 - 4602  
Medellín - Antioquia - Colombia

[www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)  
[gacetad@antioquia.gov.co](mailto:gacetad@antioquia.gov.co)

Elaborada por:  
Martha Doris Rúa Ríos  
Auxiliar Administrativa.



***“Cada hoja de papel es un árbol...  
PROTEJAMOS la naturaleza  
y racionalicemos su uso”.***

---